

Skapare av dokumentet:	Samuel Sjöberg och Erland Nylund
Aktivt:	Ja
Antagningsdatum:	2018-04-05
Antagningsreferens:	Styrelsemötesprotokoll
Föregående:	-
Ersattes:	
Ersättningsreferens:	
Ersattes av:	

# Föreningen Granlands trygghetspolicy

## Förord

Denna policy har fokus på hur lajvföreningar och lajvarrangörer kan hantera spelare som utsätter andra spelare för fara och obehag, med huvudfokus på sexism, sexuella övergrepp och diskriminering. Den är baserad på den trygghetskod som vårt moderförbund sverok upprättade. Den är också menad att göra klart vem som har ansvar för föreningsmedlemmars trygghet i olika situationer. Vi hoppas kunna bidra till att skapa en säkrare lajvkultur.

## Vad arrangörer bör tänka på för att skapa ett tryggare lajv

Ha en plats som alltid är bemannad som deltagarna kan vända sig till när det gäller skador och andra händelser. En sådan plats kan till exempel vara ett sjukvårdstält, incheckning eller uppehållsplats för arrangör. Det är bra om det är samma plats för denna samlingspunkt under hela arrangemanget.

Föra skriftlig dokumentation över tillbud som uppkommer på lajvet.

Ha trygghetsvärdar, gärna av flera könstillhörigheter, som kan hantera olika typer av övergrepp och som kan vidta åtgärder vid olika typer av inträffade händelser.

Erbjuda extra sovplatser med sovutrustning för de som fryser och saknar sovplatser.

Ha en bil som kan användas som sjuktransport redo och se till att det finns förare till detta fordon.

Se till att ha koll på vilken som är närmaste sjukvårdsinrättning och vilka öppettider som gäller. Underrätta också räddningstjänst om att det pågår lajv och vart ni håller till.

Ha en beredskap för hur man ska göra om en skarp skada skulle uppstå.

Se till att det finns möjlighet att kontakta omvärlden.

Ha en utskriven lista över deltagarnas kontaktpersoner. Alla arrangörer bör känna till vart denna ligger. Detta för att kunna kontakta rätt person om något skulle ske.

Skapare av dokumentet:	Samuel Sjöberg och Erland Nylund
Aktivt:	Ja
Antagningsdatum:	2018-04-05
Antagningsreferens:	Styrelsemötesprotokoll
Föregående:	-
Ersattes:	
Ersättningsreferens:	
Ersattes av:	

Under hela arrangemanget bör det finnas minst en ansvarig person som kan nås av samtliga deltagare vid behov. Denna/dessa personen/personerna ska även vara nykter under tiden hen är ansvarig.

Var noga med att på hemsida och vid samlingar tydligt föra fram viktig information. Det ska vara allmänt känt vilka som är sjukvårdsansvariga och vilka som är trygghetsvärdar. Det ska visas på lajvet var de trygga sovplatserna finns.

## Värdegrund

Vi vill att alla ska kunna känna sig säkra och rättvist behandlade på våra arrangemang och annan föreningsverksamhet.

Vi vill vara en öppen förening både för nya och befintliga medlemmar. Det ska vara lätt att börja delta i föreningens verksamhet och att engagera sig i föreningens demokratiska processer.

## Uppförandekod

Respektera att alla inte har samma åsikter i olika frågor.

Respektera varandras gränser. Det gäller både psykiskt och fysiskt. Ett nej betyder ett nej och allt utom ett ja är ett nej. Vid minsta osäkerhet - fråga och försäkra dig om att allt är okej.

Ta ansvar för dina handlingar.

Vi vill främja mångfald i vår förening och strävar efter en öppenhet inför våra olikheter.

Genom att lyssna på varandra vill vi skapa en trygg plats där alla kan utöva sin hobby

I diskussioner på föreningens olika forum, var saklig och håll dig till diskussionens ämne. Lyd moderatorer och forumens regler.

Vi accepterar inga former av kränkningar eller nedsättande ord (särskilt med avseende på diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religiös tillhörighet, funktionsnedsättning, ålder och sexuell läggning).

Tolka dina medlajvare vällivligt i alla interaktioner. Lyssna om någon försöker uppmärksamma dig på ett problem.

Skapare av dokumentet:	Samuel Sjöberg och Erland Nylund
Aktivt:	Ja
Antagningsdatum:	2018-04-05
Antagningsreferens:	Styrelsemötesprotokoll
Föregående:	-
Ersattes:	
Ersättningsreferens:	
Ersattes av:	

# Likabehandlingspolicy

## Inledning

Detta är föreningen Granlands policy för likabehandling. Denna policy gäller för föreningens alla medlemmar i samband med arrangemang som arrangeras av föreningen eller av andra aktörer under föreningens namn.

Policyn gäller även på föreningens digitala samlingsplatser.

Som medlem i föreningen Granland och som deltagare på de arrangemang som arrangeras så förbinder du som deltagare dig till att följa policyn.

Föreningen ska arbeta aktivt mot diskriminering som riktar sig mot kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religiös tillhörighet, funktionsnedsättning, ålder och sexuell läggning.

Praktiskt innebär detta

Att bild- och textmaterial som föreningen distribuerar ut på hemsidan och i övriga föreningskanaler ska visa på mångfald och bredd.

Att ingen person ska hindras att spela en roll pga ovan nämnda diskrimineringsgrunder.

Att i de fall då arrangörsgupper aktivt rekryterar eller tillsätter roller ska mångfald prioriteras.

Att de som vill arrangera lajv inom föreningen, oavsett om det är enskilda personer, föreningar eller arrangörsgupper, måste skriva på att de följer föreningens likabehandlingspolicy. Detta är ett krav för att arrangemanget ska få anordnas i föreningens namn och ta del av föreningens resurser.

Skapare av dokumentet:	Samuel Sjöberg och Erland Nylund
Aktivt:	Ja
Antagningsdatum:	2018-04-05
Antagningsreferens:	Styrelsemötesprotokoll
Föregående:	-
Ersattes:	
Ersättningsreferens:	
Ersattes av:	

# Hanteringsplan för hur föreningen Granland ska hantera personer som bryter mot värdegrund och likabehandlingspolicy:

## Inledning

Denna hanteringsplan är utformad i två steg, där steg ett riktar sig till arrangörer som hanterar säkerheten inför lajvet, och på plats och steg två riktar sig mot föreningens styrelse för att hantera tryggheten på lång sikt. Styrelsen tillsätter även ett trygghetsombud inför varje arrangemang som ska granska arrangörsgruppens säkerhetsarbete.

Denna hanteringsplan riktar sig främst mot allvarliga händelser, men delar kan och bör appliceras även på mindre allvarliga händelser. Viktigt att komma ihåg är att styrelse och arrangörer kan mycket väl vara samma personer. För större arrangemang inom Föreningen Granland bör styrelse och arrangörsgrupp vara så skilda som möjligt.

## STEG ETT - ARRANGÖRERNAS ANSVAR

### Inledning

Arrangörerna har ansvar både för att hantera tillbud och problem i samband med arrangemang, men också för att förebygga att de sker. I det förebyggande arbetet ingår både att vidta fysiska säkerhetsåtgärder, samt att hindra deltagare som kan vara en säkerhetsrisk för andra från att delta i arrangemanget.

### Innan lajvet

Arrangörsgupper får bestämma vilka som inte får åka på deras arrangemang. Undantaget är deltagare som blivit avstängda av föreningsstyrelsen.

Skapare av dokumentet:	Samuel Sjöberg och Erland Nylund
Aktivt:	Ja
Antagningsdatum:	2018-04-05
Antagningsreferens:	Styrelsemötesprotokoll
Föregående:	-
Ersattes:	
Ersättningsreferens:	
Ersattes av:	

Om information framkommer om en deltagares beteenden utanför Föreningen Granlands regi så är det arrangörgruppen för arrangemanget personen ska delta i som ska ta informationen i beaktande.

Även styrelsen kan kontaktas av deltagare som utsatts för övertramp från annan deltagare, funktionär eller arrangör, i första hand via trygghetsombud.

## Under lajvet

När det går illa på ett lajvarrangemang, när det sker en olycka eller när det händer ett övergrepp är det viktigt att arrangör/ arrangörsgroup agerar snabbt och effektivt.

Ledorden som det är bra att kan ha med sig är: Lyssna - stötta - agera. Var närvarande genom hela processen, ta det på allvar och visa aktivt den person som råkat illa ut att arrangör/arrangörsgroup tror hen.

## Hanteringsprocess

Se till att stötta och ta hand om personen som råkat illa ut. Alla reagerar olika, se till att fråga och lyssna vad hen behöver.

Se till att dokumentera så många sidor av händelsen som möjligt och få en så tydlig bild av vad som hänt, även från eventuella vittnen. Det kommer vara ett stöd både för er i fortsatt ärendehantering men även viktigt om det blir en fortsatt rättsprocess.

Se till att personen får hjälp av trygghetsvärdar/sjukvårdare. Viktigt här är att personen känner sig trygg och inte lämnas ensam.

Se till att en arrangör håller regelbunden kontakt med personen om hur hen mår och vad som behövs göras.

Se till att ha koll på hur personen som råkat illa ut tar sig hem. Ha gärna telefonkontakt med personen efter lajvet för uppföljning.

Se till att det direkt inleds kommunikation mellan den/de som betett sig illa och arrangören.

I en konflikt kan det hända att båda parterna gjort övertramp. Var därför försiktig med att välja sida utan försök att vara objektiv i lyssnande och hantering men samtidigt ge alla inblandade det stöd de behöver.

Skapare av dokumentet:	Samuel Sjöberg och Erland Nylund
Aktivt:	Ja
Antagningsdatum:	2018-04-05
Antagningsreferens:	Styrelsemötesprotokoll
Föregående:	-
Ersattes:	
Ersättningsreferens:	
Ersattes av:	

Om nödvändigt, avhys personen/personerna som betett sig illa från lajvområdet.

Efter lajvet- överlämna information om policybrott till styrelsen.

## Viktigt att tänka på

Om en person råkat illa ut på ditt lajv kan det ibland vara så att hen inte kan säga vad som behövs göras mot den som gjort hen illa. Då ligger det på dig som arrangör att fatta beslut om vad som behövs göras. Viktigt här är att alltid tänka på att trygghet och säkerhet för deltagarna ska gå först. Kom ihåg, det är inget fel i att avhysa personer från sitt lajv om du tror att de utgör ett hot mot andra deltagare.

Om ett övergrepp har skett på ditt lajv så bör utgångsläget vara att detta polisanmäls. Om den drabbade inte vill detta så bör dennes önskan stå överst. Det ligger på dig som arrangör att både respektera detta men ändå påpeka att det är viktigt att personens berättelse dokumenteras med datum, tid och att namn på eventuella vittnen. Detta för att underlätta ifall personen skulle vilja göra en polisanmälan senare.

Om det är en minderårig som har råkat illa ut bör dennes vårdnadshavare underrättas om vad som skett så långt det går. Ni kan också överväga att ha rapporteringsplikt när det gäller minderåriga.

## STEG TVÅ - FÖRENINGENS STYRELSE

### Inledning

*Föreningens styrelse har till ansvar att se till att den hanteringsprocess som arrangörerna startat på plats följs upp och att den som betett sig illa få ta konsekvenserna av sitt handlande. Det är viktigt att styrelsen agerar snabbt för att processen inte ska dra ut på tiden. En utdragen process skapar mycket oro för den som drabbats vilket är onödigt. Tänk även på att sätta säkerhet och trygghet först.*

*Kom ihåg, en styrelse bestämmer enligt föreningens policys om vad som ska göras.*

*Styrelsen har också ett stort ansvar att ge konsekvenser för eventuella arrangörer eller funktionärer som missköter sig i samband med arrangemang.*

Skapare av dokumentet:	Samuel Sjöberg och Erland Nylund
Aktivt:	Ja
Antagningsdatum:	2018-04-05
Antagningsreferens:	Styrelsemötesprotokoll
Föregående:	-
Ersattes:	
Ersättningsreferens:	
Ersattes av:	

## Inför ett arrangemang

Separat för varje arrangemang ska finnas ett av styrelsen utsett trygghetsombud deltagare kan kontakta vid övertramp från annan deltagare, funktionär eller arrangör.

Trygghetsombudet har särskilt ansvar för att ge påföljd ifall arrangörer bryter mot föreningens uppförandekod.

## Efter en incident i samband med arrangemang

Om en incident uppstått i samband med ett föreningsarrangemang ska det meddelas till styrelsen som har rätt att besluta i fråga om portning. Styrelsen skall:

- Snabbt följa upp de händelser som arrangörer berättar om från lajv rörande policybrott.
- Ta kontakt med offret om möjligt, utse gärna en kontaktperson från styrelsen. Få hens berättelse korrekt från början.
- Ta kontakt med förövare och underrätta om att hens agerande tittas på av styrelsen.
- Ta reda på om personen förstår vad hen gjort och inser allvaret i sitt agerande. Styrelsen fattar ett beslut om vad som ska bli konsekvensen för personen som har betett sig illa. Konsekvensen på agerandet måste bedömas från situation till situation, här nedan är några exempel:
  - Ge personen en varning
  - Tillåt inte personen att spela ledande roller
  - Tillåt inte personen att ha vissa ansvar
  - Porta personen från kommande lajv under en bestämd tid
  - Porta personen från kommande lajv och stäng av personen från föreningen

## Att tänka på

Ibland är det så att arrangörerna för lajvet inte kan lämna ut namnet på offret pga av att hen vill vara anonym. Respektera detta i så fall.

Det är bra att styrelsen kontaktar offret, både av empatiska skäl samt för att visa att man tar hens berättelse och upplevelse på allvar.

Skapare av dokumentet:	Samuel Sjöberg och Erland Nylund
Aktivt:	Ja
Antagningsdatum:	2018-04-05
Antagningsreferens:	Styrelsemötesprotokoll
Föregående:	-
Ersattes:	
Ersättningsreferens:	
Ersattes av:	

Säkerheten och tryggheten för lajvdeltagarna ska alltid gå först. En person som har betett sig illa mot andra deltagare bör få en varning i första hand och i andra hand portas under en bestämd tid.

Tänk på att de personer som betar sig illa är vanliga människor och de behöver också hjälp och stöttning.

Om det skulle komma till er kännedom att någon som närvarar på föreningens arrangemang/verksamhet har begått övertramp i form av sexuella övergrepp eller fysiska övergrepp mot en annan person utanför er förening eller ert arrangemang så kan ni ta upp till diskussion vilka konsekvenser eller regler som kan gälla. Ni kan till exempel välja att ge den personen restriktioner under arrangemanget eller neka den personen tillträde till er förening eller till ert arrangemang. Det ni kan göra då är att hänvisa till att ni värnar om säkerheten för era medlemmar.

Viktigt att understryka är att det är strängt förbjudet enligt Personuppgiftslagen (GDPR) att föra listor över problematiska personer. Sverok står inte på något sätt bakom eller stöttar en sådan form av listning.

## Vad är en trygghetsvärd?

En trygghetsvärd är en eller flera personer utsedda av lajvets arrangörer att agera under den tid som lajvet pågår. Deras funktion är att agera och fungera som en part där deltagarna kan vända sig till när de upplever otrygghet och diskriminering som riktar sig mot kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religiös tillhörighet, funktionsnedsättning, ålder och sexuell läggning.

Trygghetsvärdar är inte samma sak som sjukvårdare på lajv. Sjukvårdare har hand om fysiska skador medan tanken med trygghetsvärdar är att de ska finnas som en hjälp för deltagare som hamnat i obehagliga situationer eller råkat ut för obehagliga personer.

## EXEMPEL PÅ ARBETSBESKRIVNING FÖR TRYGGHETSVÄRD

Trygghetsvärden/värdarna har till uppgift att under den tiden lajvet pågår:

- Agera stödjande när deltagare upplever otrygghet

- Hjälpa arrangörer att upprätthålla arrangemangets uppförandekod
- Fungera som en tredje "neutral" part på lajvet som deltagarna kan vända sig till
- Hjälpa till med trygga sovplatser Trygghetsvärden skall inte:
- Agera sjukvårdare för fysiska åkommor
- Fatta beslut som är arrangörens ansvar

Vad som är bra att tänka på angående trygghetsvärdar



Skapare av dokumentet: Samuel Sjöberg och Erland Nylund  
Aktivt: Ja  
Antagningsdatum: 2018-04-05  
Antagningsreferens: Styrelsemötesprotokoll  
Föregående: -  
Ersattes:  
Ersättningsreferens:  
Ersattes av:

Trygghetsvärdarna ska ha arrangörernas förtroende och presenteras tydligt innan lajvet, gärna både på forum/ facebookgrupp och även på plats innan lajvet.

Det är arrangörerna som bestämmer vad som är trygghetsvärdarnas funktion och uppgifter på lajvet. Det är arrangörernas ansvar att se till att trygghetsvärdarna fått en tydlig arbetsbeskrivning över vad som är deras uppgift och mandat på lajvet. Det är även arrangörernas ansvar att hålla en genomgång med trygghetsvärdarna innan lajvet och en genomgång i Se till att trygghetsvärdarna inte är arrangörer eller är offsjukvårdare på lajvet. Detta för att det ska vara tydligt att de bara har en funktion på lajvet.

Trygghetsvärdarnas uppgifter ska vara tydligt presenterade innan lajvet. Det ska vara klart och tydligt vad som är arrangörernas ansvar och vad som är trygghetsvärdarnas.

Det ska vara klart för deltagarna vad som är trygghetsvärdarnas uppgift.

Trygghetsvärdarna ska kunna vara tillgängliga för deltagarna under hela lajvet och vara beredda att bryta sina roller snabbt.

### **Vad innebär en trygg sovplats?**

Som arrangör kan det vara bra att erbjuda trygga sovplatser till deltagarna. En trygg sovplats innebär att det finns en eller flera sovplatser att tillgå under lajvet som är öppna för deltagare som fryser, som mår dåligt eller som bara vill byta sovplats. Dessa sovplatser bör ligga i tält, hus eller i anslutning till arrangörer eller trygghetsvärdar men också vara lugna sovplatser.

Det är arrangörernas ansvar att se till att dessa sovplatser utrustas med filter och annan sovutrustning. Det är trygghetsvärdarnas ansvar att se till att deltagare får tillgång till de trygga sovplatserna och se till att de som behöver sova där har det lugnt